

STATUT
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Pietrowicach Wielkich

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Statut określa cele i zadania oraz strukturę organizacyjną Gminnej Biblioteki Publicznej w Pietrowicach Wielkich
2. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Pietrowicach Wielkich,
 - 2) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki

§ 2

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Pietrowicach Wielkich przy ul. Szkolnej 5.
2. Terenem jej działalności jest obszar Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 3

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Pietrowice Wielkie.

§ 5

Biblioteka ma osobowość prawną po uzyskaniu wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 5

Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Biblioteka Powiatowa w Raciborzu.
2. Biblioteka korzysta też z pomocy merytorycznej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Katowicach w zakresie wykraczającym poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej.
3. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Organizator.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.

§ 8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznej na terenie gminy,
3. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz , prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców gminy, także chorych i niepełnosprawnych,
4. organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę książkę i czytelnictwo,
5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej,
6. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
7. doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki poprzez wykorzystywanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 9

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor , który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator po zasięgnięciu opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych działających na terenie biblioteki.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Wójt Gminy.
4. Organem doradczym biblioteki jest komitet doradczy powoływany w liczbie 3 osób przez Dyrektora spośród pracowników Biblioteki na czas określony lub nieokreślony.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pozostałych pracowników.
3. Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.
4. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są w oparciu o odrębne przepisy.

§ 12

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, odziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13

W skład Biblioteki wchodzi :

1. Filia Biblioteczna w Krowiarkach ul.Wyzwolenia 18/1
2. Filia Biblioteczna w Makowie ul.Raciborska 40
3. Filia Biblioteczna w Pawłowie ul.Powstańców Śląskich 35
4. Filia Biblioteczna w Samborowicach ul.Opawska 7

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 15

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

Biblioteka finansowana jest ze środków własnych, dotacji budżetowej oraz innych źródeł określonych przepisami prawa.

§ 17

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Biblioteki.
2. Plan finansowy i ewentualne zmiany podlegają zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
3. Dyrektor jest zobowiązany przedstawić projekt rocznego planu finansowego Radzie Gminy w terminie do 31 października.

§ 18

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych odrębnymi przepisami.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na działalność statutową Biblioteki.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadawania.